

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	
		Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Hugo Leonel Arévalo Castellanos	CUI:	2523 83257 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-893-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	606-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **El programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantivas de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- a) Brindé apoyo para la planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en el seguimiento y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c) Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- d) Apoyé en la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
- e) Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- f) Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- g) Brindé apoyo en el desarrollo de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Coordinación y supervisión del ensayo de gimnasia rítmica adaptada dirigida a personas adultas mayores, verificando la ejecución de la actividad, la secuencia de movimientos, la sincronización de los participantes y los aspectos organizativos requeridos para la presentación programada, con la participación de 90 beneficiarios.
- b) Planificación y coordinación de las acciones logísticas relacionadas con la sesión fotográfica de la Elección de la Madrina del Adulto Mayor, realizada en la Zona Arqueológica Kaminaljuyú, zona 7, articulando la organización de los aspectos operativos con la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General del Deporte y la Recreación para el adecuado desarrollo de la actividad, en la cual se atendieron 65 beneficiarios.
- c) Dirección y coordinación de las reuniones (4) mensuales de trabajo para la planificación de las actividades del Programa Adulto Mayor, mediante la definición de estrategias, establecimiento de cronogramas, validación de acuerdos y coordinación de las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades programadas.
- d) Planificación y supervisión de las actividades deportivas y recreativas sistematizadas desarrolladas en los setenta (70) Centros de Actividad Física (CAF), estableciendo la programación, cronogramas y lineamientos técnicos requeridos para su ejecución, beneficiando a 1,400 participantes.
- e) Planificación, supervisión y validación del proceso de elaboración de los informes y documentos técnicos del Programa Adulto Mayor, verificando la integración de los informes semanales de (5) actividades ejecutadas, consolidado de actividades semanales y quincenales, planificación semanal y mensual de actividades, reporte mensual de memoria de labores, informe mensual de logros, planificación mensual de viáticos y programación mensual del personal bajo renglón 031, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y la disponibilidad de información para la toma de decisiones.
- f) Participe en la jornada de "Tardes Noches del Vivir Bien", mediante la planificación de la actividad, definición de cronogramas y verificación de los aspectos logísticos necesarios para su ejecución, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y beneficiando a 4,000 participantes.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Alejandro Villagrán Barillas
Jefe de Departamento de
Programación y Supervisión de Ejecuciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Alejandro Villagrán Barillas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)